□ 초보자도 바로쓰는 농업회계 과정

<table>
<tr><td>교육목표</td><td colspan="7">○ 회계 프로그램을 활용한 원가계산 등 경영관리 능력 증대</td></tr>
<tr><td>교육대상</td><td colspan="3">○ 희망농업인</td><td>교육인원</td><td colspan="3">27명</td></tr>
<tr><td>교육기간</td><td colspan="3">○ 1기
- 1회차 : 2024. 1. 15.(1일)
- 2회차 : 2024. 1. 29.(1일)</td><td>교육시간</td><td colspan="3">12시간</td></tr>
<tr><td rowspan="4">교육내용</td><td colspan="2">교육영역</td><td>프 로 그 램</td><td>이론</td><td>사례</td><td>토론</td><td>실습
견학</td></tr>
<tr><td>1
회
차</td><td>회계이론
전표입력
사례발표</td><td>○ 회계 핵심 이론(1시간)
○ 회계 전표 입력 실습(2시간)
○ 회계 프로그램 활용 사례(1시간)</td><td>○
○
○</td><td>○
○
○</td><td>○
○
○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>2
회
차</td><td>회계자료
입력,
결산방법,
회계감사요
령 등</td><td>○ 회계자료 입력 확인(2시간)
○ 회계 결산 방법(2시간)
○ 법인체 회계감사 요령(1시간)
○ 수강생 별 테이터 확인 검증(2시간)</td><td>○
○
○
○</td><td>○
○
○
○</td><td>○
○
○
○</td><td>○
○
○
○</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타</td><td>○ 교육생 네트워크 형성(0.5시간)
교육 설문(0.5시간)</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr>
<tr><td>기타사항</td><td colspan="7">○ 교재 등 : 강사제공 자료
○ 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있음</td></tr>
</table>