

4-24. [정보화] 농업인 엑셀 활용 기초

교육목표	○ 엑셀 프로그램 기초 활용을 통해 회계관리 능력 함양								
교육대상	○ 희망농업인	교육인원	30명 (기당 15명)						
교육기간	○ 2기 : 2024. 8. 28. ~ 8. 30.(3일)	교육시간	20시간						
교육내용	교육영역	프 로 그 램				이론	사례	토론	실습 견학
	엑셀 기초	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀 데이터 입력(2시간) - 엑셀 화면 구성 - 행과열, 삽입, 삭제, 행높이, 열너비조절 - 숫자데이터와 문자데이터 입력 - 자동채우기 							○
	셀서식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시각적표현 및 조건부 서식(4시간) - 셀서식 : 맞춤과 서식 - 숫자와 날짜데이터 표시형식 - 시간데이터와 누적시간 - 보고서에 테두리적용과 음영채우기 - 사용자 표시 형식 지정하기 - 조건에 맞는 셀에 서식적용 							○
	함수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 함수사용하기(7시간) - 기본함수와 텍스트함수, 찾기참조함수 ○ 데이터베이스관리와 분석(7시간) - 표삽입과 편집 - 부분합과 정렬 - 자동필터와 고급필터 							○ ○
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용교재 : 시중 전문 교재, 강사 제공 자료 활용 ○ 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있음 								