

11. 농업법인 회계실무 과정

교육목표	○ 법인 회계 및 세무 실무를 활용하여 업무 효율 능력 향상						
교육대상	○ 1년 이상 농업법인 회계 실무자	교육인원	20명				
교육기간	○ 2019. 10. 25.(1회차, 1일) 2019. 11. 1.(2회차, 1일) 2019. 11. 8.(3회차, 1일) 2019. 11. 15.(4회차, 1일)	교육시간	28시간 (회차별 7시간)				
교육내용	교육영역	프 로 그 램		이론	사례	토론	실습 견학
	회 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계의 기초 이해(4시간) <ul style="list-style-type: none"> - 재무제표 개념 및 종류 이해 - 손익계산서 양식 이해 및 분석 실습 ○ 법인 기초 세무(6시간) <ul style="list-style-type: none"> - 세금의 기본 용어와 세무기장의 이해 - 세금의 종류와 각종 신고 시기 - 과세면세 상품 및 매입차별 증빙서 발급 요령 		○	○	○	
	역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무업무 프로세스(8시간) <ul style="list-style-type: none"> - 지출증빙서류 방법 및 사례 - 일·월·분기·연 업무처리 - 4대보험 업무 실무 - 업무 매뉴얼과 중요 정보의 관리기법 ○ 농업 법인의 이해(6시간) <ul style="list-style-type: none"> - 출자와 배당, 매출과 소요 경비 산출 기법 - 영농법인 활동과 장부의 종류 ○ 노동법과 법률(4시간) <ul style="list-style-type: none"> - 노동법 이해 및 농업 노무 사례 - 사항별 내용증명 및 분쟁사례 발생 대처 요령 		○	○	○	○
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교재 등 : 강사제공 자료 ○ 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있음 						