

[정보화] 농업인 엑셀 활용 기초

| | | | | | | | | |
|------|--|---|------|--|----|----|----|----------|
| 교육목표 | ○ 엑셀 프로그램 기초 활용을 통해 회계관리 능력 함양 | | | | | | | |
| 교육대상 | ○ 희망농업인 | 교육인원 | 15명 | | | | | |
| 교육기간 | ○ 1기 : 2024. 2. 27. ~ 2. 29.(3일) | 교육시간 | 20시간 | | | | | |
| 교육내용 | 교육영역 | 프 로 그 램 | | | 이론 | 사례 | 토론 | 실습 견학 |
| | 엑셀 기초 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀 데이터 입력(2시간) - 엑셀 화면 구성 - 행과열, 삽입,삭제,행높이,열너비조절 - 숫자데이터와 문자데이터 입력 - 자동채우기 | | | | | | ○ |
| | 셀서식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시각적표현 및 조건부 서식(4시간) - 셀서식 : 맞춤과 서식 - 숫자와 날짜데이터 표시형식 - 시간데이터와 누적시간 - 보고서에 테두리적용과 음영채우기 - 사용자 표시 형식 지정하기 - 조건에 맞는 셀에 서식적용 | | | | | | ○ |
| | 함수 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 함수사용하기(7시간) - 기본함수와 텍스트함수, 찾기참조함수 ○ 데이터베이스관리와 분석(7시간) - 표삽입과 편집 - 부분합과 정렬 - 자동필터와 고급필터 | | | | | | ○ ○ |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사용교재 : 시중 전문 교재, 강사 제공 자료 활용 ○ 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있음 | | | | | | | |