

[정보화] 농업인 엑셀 활용 기초 과정

교육목표	○ 엑셀 프로그램 기초 활용을 통해 회계관리 능력 함양							
교육대상	○ 희망농업인	교육인원	30명 (기당 15명)					
교육기간	○ 1기 : 2023. 2. 22. ~ 2. 24.(3일) ○ 2기 : 2023. 9. 6. ~ 9. 8.(3일)	교육시간	20시간					
교육내용	교육영역	프 로 그 램			이론	사례	토론	실습 견학
	엑셀 기초	○ 엑셀 데이터 입력(2시간) - 엑셀 화면 구성 - 행과열, 삽입, 삭제, 행높이, 열너비조절 - 숫자데이터와 문자데이터 입력 - 자동채우기						○
	셀서식	○ 시각적표현 및 조건부 서식(4시간) - 셀서식 : 맞춤과 서식 - 숫자와 날짜데이터 표시형식 - 시간데이터와 누적시간 - 보고서에 테두리적용과 음영채우기 - 사용자 표시 형식 지정하기 - 조건에 맞는 셀에 서식적용						○
	함수	○ 함수사용하기(7시간) - 기본함수와 텍스트함수, 찾기참조함수 ○ 데이터베이스관리와 분석(7시간) - 표삽입과 편집 - 부분합과 정렬 - 자동필터와 고급필터						○ ○
기타사항	○ 사용교재 : 시중 전문 교재, 강사 제공 자료 활용 ○ 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있음							