

3. 농업법인 회계실무 과정

교육목표	○ 법인 회계 및 세무 실무를 활용하여 업무 효율 능력 향상				
교육대상	○ 1년 이상 법인 회계 실무자		교육인원	20명	
교육기간	○ 2018 10 11, 10 18 10 25 11 1, 11 8 / 5일		교육시간	20시간 (회차별 4시간)	
	교육영역	프로그램		이론	사례
	회계	○ 회계의 기초 이해(4시간) - 재무제표 개념 및 종류 이해 - 손익계산서 양식 이해 및 분석 실습 ○ 농업 기초 세무(4시간) - 세금의 기본 용어와 세무기장의 이해 - 세금의 종류와 각종 신고 시기 - 과세면제 상품 및 매입처별 증빙서 발급 요령		○ ○	○ ○
교육내용	역량강화	○ 실무업무 프로세스(4시간) - 지출증빙서류 방법 및 사례 - 일·월·분기·연 업무처리 - 4대보험 업무 실무 - 업무 매뉴얼과 중요 정보의 관리기법 ○ 농업 법인의 이해(4시간) - 출자와 배당, 매출과 소요 경비 산출 기법 - 영농법인 활동과 장부의 종류 ○ 노동법과 법률(4시간) - 노동법 이해 및 농업 노무 사례 - 사항별 내용증명 및 분쟁사례 발생 대처 요령		○ ○ ○	○ ○ ○
기타사항	○ 교재 등 : 강사제공 자료 ○ 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있음				