

농업 법인 세무·노무 실무 과정

교육목표	○ 농업법인 회계 및 세무·노무 실무를 활용하여 업무 효율 능력 향상					
교육대상	○ 1년 이상 농업법인 회계 실무자	교육인원	20명			
교육기간	○ 1회차 : 2024. 11. 1.(1일) ○ 2회차 : 2024. 11. 8.(2일) ○ 3회차 : 2024. 11. 15.(1일) ○ 4회차 : 2024. 11. 22.(1일)	교육시간	28시간			
교육내용	교육영역	프 로 그 램	이론	사례	토론	실습 견학
	회 계	○ 회계의 기초 이해(2시간) - 재무제표 개념 및 종류 이해 - 손익계산서 양식 이해 및 분석 실습 ○ 법인 기초 세무(6시간) - 세금의 기본 용어와 세무기장의 이해 - 세금의 종류와 각종 신고 시기 - 과세면세 상품 및 매입처별 증빙서 발급 요령	○ ○	○ ○	○ ○	
	역량강화	○ 실무업무 프로세스(14시간) - 지출증빙서류 방법 및 사례 - 일·월·분기·연 업무처리 - 4대보험 업무 실무 - 업무 매뉴얼과 중요 정보의 관리기법 ○ 농업 법인의 이해(4시간) - 출자와 배당, 매출과 소요 경비 산출 기법 - 영농법인 활동과 장부의 종류 ○ 노동법과 법률(6시간) - 노동법 이해 및 농업 노무 사례 - 외국인근로자 고용관리 - 사항별 내용증명 및 분쟁사례 발생 대처 요령	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
	기 타	○ 교육생 네트워크 형성(0.5시간) 및 교육 설문(0.5시간)			○	
기타사항	○ 교재 등 : 강사제공 자료 ○ 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있음					