

## 6. 컴퓨터 및 한글 기초

구 분	· 농식품유통분야 / 컴퓨터·한글 문서 활용 기초 과정							
교육목표	· 컴퓨터 및 한글을 활용하여 정보를 검색하고 가공하는 능력 습득							
교육대상	· 컴퓨터 초보 농업인	교육인원	25명					
교육기간	· 2017. 1. 19. ~ 1. 20. (2일)	교육시간	13시간					
교육내용	구 분			교 육 방 법				
	교육영역	교 과 목 명			이론	사례	토론	실습
	컴퓨터 기초 (3시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 윈도우7 이해(파일, 폴더 속성 등)</li> <li>- 파일 복사, 이동, 압축 개념 이해하기</li> <li>- 파일의 종류 이해하기(그림, 음악, 영상)</li> <li>· 바이러스 백신 프로그램 설치</li> </ul>						○ ○ ○ ○
	정 보 검색 (3시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시작페이지, 즐겨찾기 등 설정하기</li> <li>· 메일계정 생성, 편지(자료 등) 주고받기</li> <li>· 농산물 가격·유통정보 활용하기</li> <li>· 뉴스 등 원하는 정보 검색하기</li> </ul>						○ ○ ○ ○
	한 글 기초 (7시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 한글 문서 작성 실무</li> <li>- 입력, 복사, 정렬 등 편집 기능 익히기</li> <li>- 자주 쓰는 문자 및 특수기호 익히기</li> <li>- 글자·문단 모양 편집기능 익히기</li> <li>- 표 작성 및 편집기능 익히기</li> <li>- 다단 문서 만들기</li> <li>- 문서 인쇄를 위한 쪽 편집 기능 익히기</li> </ul>						○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사용교재 : 시중 전문 교재 활용</li> <li>· 합숙여부 : 희망자에 한하여 합숙</li> <li>· 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경 될 수 있음</li> </ul>							